



---

**TITULACIÓ: DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS**

---

**PLA D'ESTUDIS: 2000**

---

**ASSIGNATURA: ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES II (Codi 30005)**

---

**PROFESSOR/A: MANUEL RUIZ GONZÁLEZ  
(AMB LA COL-LABORACIÓ DEL PROF. PERE SABATÉ PRATS)**

---

**CURS: 3r  
QUADRIMESTRE: 1r**

**CRÈDITS: 4,5**

**TIPUS: TRONCAL**

---

## **1. OBJECTIUS**

El curs d'Organització i Administració d'Empreses II és sens dubte una peça clau de la carrera de l'estudiant de Ciències Empresarials ja que l'ajuda a iniciar-se en el coneixement del que realitzen els Managers (administradors) en les Organitzacions actuals, i en que i com poden ajudar-lo la ciència del Management (Administració d'Empreses) tant si algun dia ocupa un càrrec de Manager, com si ha de relacionar-se amb ells d'alguna altra forma.

El curs està dissenyat per que l'estudiant vagi aprofundint en el camp de l'Administració d'Empreses, a partir dels coneixements de que ja disposa dels cursos anteriors dins del Pla d'estudis de Ciències empresarials.

El programa de temes s'ha dissenyat amb cinc objectius fonamentals: informar, instruir, influir, implicar i inspirar en els estudiants de Ciències Empresarials.

- ✓ Informar aportant conceptes i exemples en el management modern.
- ✓ Instruir en la forma en que es posen en pràctica les idees i models que s'analitzen.
- ✓ Influir a l'estudiant de forma positiva, proporcionant un sentit real a les aplicacions dels conceptes i models en tot tipus de càrrecs i empreses i en les diferents situacions en que es poden trobar: planificant i posant en funcionament la seva pròpia empresa, dirigint un equip cap a la consecució d'objectius, negociant amb clients i proveïdors, seleccionant persones i avaluant al personal del seu equip, o formant part d'un equip d'una empresa que l'avaluarà en el seu treball.
- ✓ Implicar a l'estudiant com a pensador i com una persona d'acció. Que pensi en els problemes i en la solució des del punt de vista del manager. Que pensi abans d'actuar és important, però també ho es que actuï eficaç i eficientment. El management és un món d'accions oportunes i adequades. No és un món per els passius, sinó per aquells que s'impliquen en fites positives. Que entenguin que les empreses paguen als managers per que prenguin decisions i actuïn i que no han de tenir por a equivocar-se fins el punt d'arribar a la "paràlisis per anàlisis".
- ✓ Inspirar a l'estudiant a seguir aprenent en el camp del management a partir dels conceptes, models i idees que aprendrà en aquest curs. Que llegeixi sobre Administració en altres fonts i que segueixi aprenent Administració. Perquè aprendre Administració és un viatge personal que dura tota la seva carrera i especialment en l'entorn que ens rodeja ens obligarà a una formació continuada, a una formació de per vida.

## **2. CONTINGUTS o METODOLOGIA**

1. Fonaments de l'Administració.
2. L'Administració ahir i avui.
3. La Toma de Decisions en la empresa.
4. Planificar.
5. Organitzar.
6. Integrar el Personal.
7. Dirigir.
8. Controlar i Canviar. **Anàlisis de casos/Resolució de problemes**

## **3. PROGRAMA**

### **1. Fonaments de l'Administració.**

- 1.1. Coneixem la realitat?.
- 1.2. Organitzacions i la seva administració.
- 1.3. La empresa com a sistema i com a organització.
- 1.4. Eficàcia i eficiència.
- 1.5. Procés administratiu i rols.
- 1.6. Els conceptes de Management i Manager.
- 1.7. Nivells administratius i matriu d'administració.
- 1.8. Capacitats i aptituds dels managers.
- 1.9. El que realment fan els líders - gestors.
- 1.10. Com es pot beneficiar vostè, del estudi del Management, i com ha d'administrar vostè, la seva pròpia carrera professional.
- 1.11. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

### **2. L'Administració ahir i avui.**

- 2.1. Els precursors.
- 2.2. Escoles Clàssiques.
- 2.3. Escola de Relacions Humanes.
- 2.4. Tendències i qüestions d'actualitat.
- 2.5. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

### **3. La Toma de Decisions en la empresa.**

- 3.1. Introducció
- 3.2. Concepte de decisió i tipologia de les decisions.
- 3.3. El procés de toma de decisions.
- 3.4. El manager com a decisor.
- 3.5. Característiques de les decisions directives.
- 3.6. Models para la toma de decisions.
- 3.7. Barreres per a la toma de decisions efectiva.
- 3.8. Toma de decisions en grup.
- 3.9. Toma de decisions en la Organització.
- 3.10. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

### **4. Planificar.**

- 4.1. El procés de planificació.
- 4.2. Conceptes fonamentals: Missió, Visió, Objectius, Estratègia, Polítiques, Programes i Pressupostos.
- 4.3. Entorn. El Mètode dels Escenaris.
- 4.4. La Direcció estratègica en l'entorn global.
- 4.5. Eines i tècniques de planificació.
- 4.6. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

## **5. Organitzar.**

- 5.1. La funció d'Organitzar.
- 5.2. Estructura Organitzativa.
- 5.3. El Model de Mintzberg.
- 5.4. El procés organitzatiu.
- 5.5. Divisió del treball i Relacions Verticals.
- 5.6. Departamentalització i Estructures Organitzatives.
- 5.7. Integració Organitzacional.
- 5.8. Síntomes de una organització defectuosa.
- 5.9. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

## **6. Integrar el Personal.**

- 6.1. Gestió estratègica de Persones en les Organitzacions.
- 6.2. El procés de Gestió integral de les persones en les Organitzacions.
- 6.3. Competències directives.
- 6.4. Competències en el futur.
- 6.5. El Model en la pràctica.
- 6.6. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

## **7. Dirigir.**

- 7.1. Lideratge.
- 7.2. Motivació del comportament.
- 7.3. Comunicació.
- 7.4. Treball en Equip.
- 7.5. Cultura Organitzacional.
- 7.6. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

## **8. Controlar i Canviar.**

- 8.1. Control Gerencial.
- 8.2. Eines i tècniques de Control.
- 8.3. Competitivitat: qualitat i innovació.
- 8.4. La Gestió de la Innovació i del canvi.
- 8.5. Anàlisis de casos/Resolució de problemes

## **4. MATERIALS DE L'ASSIGNATURA**

Espai Virtual

## **5. BIBLIOGRAFIA**

### **BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

- Títol: Administració: una perspectiva global  
Autor: Koontz, Weihrich  
Editorial: McGraw-Hill  
2008
- Títol: Comportamiento Organizacional.  
Autor: Stephen P. Robbins  
Editorial: Prentice Hall International edition  
2008
- Títol: Comportamiento Organizacional  
Autor: Luthans  
Editorial: McGraw-Hill  
2008
- Títol: Liderazgo.  
Autor: R. Hughes, L. Ginnett  
Editorial: McGraw-Hill  
2007
- Títol: Administración  
Autor: Stephen P. Robbins / Mary Coulter  
Editorial: Prentice Hall International edition  
2006
- Títol: Introducción a la teoría general de la Administración  
Autor: Idialberto Chiavenato

Editorial: McGraw-Hill  
2005  
Títol: Administración: un enfoque de competencias  
Autor: DON HELLRIEGEL ,J. W. SLOCUM Jr ,S. E. JACKSON  
Editorial: Thomson-Paraninfo  
2005  
Títol: Teoría y diseño Organizacional  
Autor: Richard L. Daft  
Editorial: Thomson-Paraninfo  
2005  
Títol: Administración  
Autor: Richard L. Daft  
Editorial: Thomson-Paraninfo  
2004

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA**

- Desenvolupament empresarial a Lleida: cooperació, innovació, infraestructura, finançament, Promoció. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-89727-89-9. 1998.
- Els reptes per a les Empreses davant del tercer mil·lenni. La resposta als reptes de interconnexió, globalització, canvi, moneda única, i territori. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-89727-64-3. 1999.
- Estudi estratègic de bases per a la dinamització i el desenvolupament d'Ivars de Noguera: Àrea de Boix. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-032-9. 2000.
- Noves tendències en administració d'empreses davant el canvi de segle. Perspectives empresarials a Lleida. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-065-5. 2000.
- L'empresa en la societat del coneixement. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-157-0. 2003.
- Gestión de la Empresa familiar. Manuel Ruiz (ed.). Editorial McGraw-Hill. 2007.

## **6. AVALUACIÓ**

La avaluació del curs pretén ser una activitat normal de l'estudiant, que a través d'ella aconseguirà per una banda posar a prova la seva comprensió global de la matèria explicada i per altra banda visualitzar aquells aspectes parcials i temes que necessiten un treball més profund a l'objecte d'interioritzar els conceptes, idees, models i exercicis desenvolupats i proposats en el curs.

En aquest curs l'estudiant té l'oportunitat de desenvolupar i superar la part pràctica mitjançant una avaluació continuada de l'exercici pràctic proposat. Es pot desenvolupar amb ordinador sobre el software instal·lat en la sala d'informàtica de la Facultat.

En tot moment l'estudiant té la possibilitat de consultar als professors tant en les matèries teòriques com en les de pràctica en les hores de tutoria o per correu electrònic.

#### **L'examen final de Febrer del 2009 constarà per tant de dos parts, una teòrica i una pràctica.**

- ✓ La part pràctica s'haurà de superar amb nota de 4,5 o superior para poder superar l'assignatura en aquest examen. Aquells estudiants que ja l'hagin superat per avaluació continuada no tindran necessitat de presentar-se a aquesta part i la nota que han obtingut es tindrà en compte en la nota final de l'examen.
- ✓ La part teòrica constarà de dos preguntes sobre els temes desenvolupats en el programa. Per superar aquesta part no es podrà tenir una nota parcial en las preguntes que evidencii carències fonamentals de l'alumne en aquest examen.

La nota final de l'examen serà el resultat de sumar les notes parcials valorades sobre 10 cada una d'elles i dividir per 3. Sempre valorant les limitacions establertes en els apartats anteriors.

#### **L'examen final de Setembre del 2009 serà similar al de Febrer 2009.**